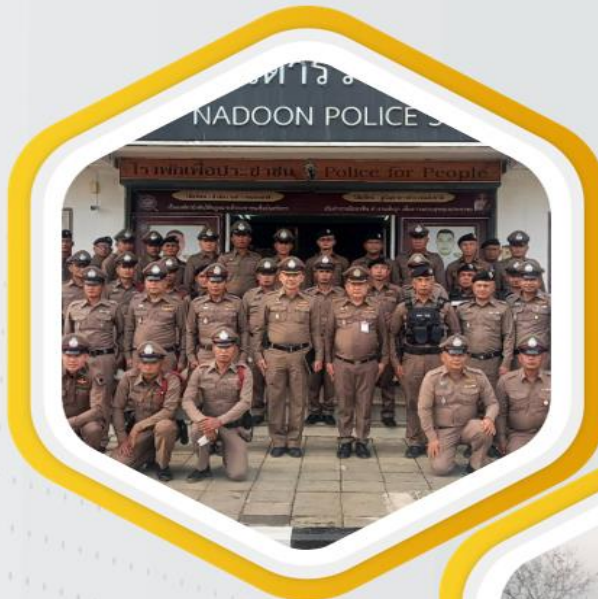




มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สถานีตำรวจภูธรนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาคนูน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาคนูน ที่ ๒๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาคนูน

ที่ ๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๔ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคนูน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาคนูน | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนาคนูน | เป็นกรรมการ |
| ๔) รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรนาคนูน | เป็นกรรมการ |
| ๕) สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนาคนูน | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนาควอนปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรนาควอน ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด
- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนาควอน รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาควอน ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ดำรงศักดิ์ แก้วสมนึก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาควอน



๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรนาคนู ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรนาคนู ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาคูน ให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การ ประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก



(ดำรงค์ศักดิ์ แก้วสมนึก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคูน

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรนาคูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาคูน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาคูน มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็น คณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาคูน ๒.งานอำนวยการ ประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคูน ทุก ๓ เดือน

	<p>๒ . การจัดทำ รายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์ และนำผลการ ดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุงและจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการ ดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรนาคนูน ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความ คืบหน้า ของ โครงการหรือ กิจกรรม</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>- ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสาย งานตนเอง ให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติ ราชการ</p> <p>- ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคนูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๓.รวบรวมระเบียบ คำสั่งข้อกำหนด ที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจ ใน สังกัดยึดเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูล เกี่ยวกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคนูน ทุก ๓ เดือน หรือ เมื่อ มีการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง</p>

	<p>๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พันธสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมข้อมูลเสนอผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง</p> <p>๓. ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาคนูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มี ความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๕.๑ การฝึกประจำ สัปดาห์</p> <p>๕.๒ การฝึกอบรม อื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๕.๓ การอบรมใน ลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการอนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับการ กำกับประเมิน และติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธร นาคนุน ทุกเดือน และ รวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ</p>
	<p>๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการสรุปล ผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ ภูธรนาคนุน ทุกเดือน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.ประกาศนโยบาย การบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรนา คนุน ให้ข้าราชการใน สังกัดได้ทราบโดยทั่ว กันถึง (๑) นโยบายด้านการ บริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมาย หน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การ พิจารณา ความดี ความชอบ</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปล ผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธร นาคนุน ทุก ๓ เดือน</p>

	(๒) นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนว ทางการพัฒนากำลัง ในแต่ละสายงาน			
	๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารและการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบ และ ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ	๑ . สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรนาคน เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุก สายงานเพื่อเคลื่อน นโยบายการ บริหาร กำลังพลสถานี ตำรวจภูธรนาคน ที่ไว้วาง	๑ . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธร นาคน ทุก ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทาง ร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผล การดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธร นาคน ทุก ๓ เดือน

<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้กำกับกิจการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับกิจการสถานี ตำรวจภูธรนาคูน ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑.รองผู้กำกับกิจการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับกิจการ กำกับควบคุม ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้ กำกับกิจการสถานี ตำรวจภูธรนาคูน ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน</p>	<p>๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒.สารวัตร อำนวยการรวบรวมออกแผนในภาพรวมและ รวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคนูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน</p> <p>๓.สารวัตร อำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคนูน ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๔ . สร้างกระบวนการ การเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต รวบรวม ผลเสนอให้ ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนาจการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคน ทุก ๓ เดือน</p>
--	--	--	--------------------------------------	--

<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง /แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศใน รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ วัฒน จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสาร ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรนาคู</p>	<p>๑ รองผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตร อำนวยการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม กำ กับดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ดำรวจภูธรนาคู ทุก ๓ เดือน</p>
------------------------------	---	---	----------------------------------	--

	<p>๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติไม่ปิดเป็นข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>๑ ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง</p> <p>๓ . สารวัตร อำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคนุน ทุก ๓ เดือน</p>
--	---	--	----------------------------------	---

<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟคบุ๊กหรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคูน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.สารวัตร อำนวยการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับ ทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาคูน ทุก ๓ เดือน</p>

<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ ตามที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้ พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาคน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรนาคน ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาคน โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตร อำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรนาคน ทุก ๓ เดือน</p>

๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูนตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.นาคนูน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูนตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการและ คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.นาคนูน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(ตำรวจศักดิ์ แก้วสมนึก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาคนูน



๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรนาคนูน



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรนาตุน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรนาตุน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) พ.ต.อ.ดำรงศักดิ์ แก้วสมนึก	ผกก.สภ.นาตุน	ประธานกรรมการ
๒) พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เขียวหวาน	รอง ผกก.ป.สภ.นาตุน	กรรมการ
๓) พ.ต.ท.ดร.เดช นิมิตร	รอง ผกก.สส.สภ.นาตุน	กรรมการ
๔) พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ ศิริประภานนท์กุล	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาตุน	กรรมการ
๕) พ.ต.ท.ธารทิพย์ ธีน้ำคำ	สว.อก.สภ.นาตุน	เลขานุการ/กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถามิ)

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรนาดูน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาดูน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่ กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนาดูนปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้ส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน

มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรนาดูน ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถามิ)

ไม่มี เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.หญิง

(ธารทิพย์ ที่น้ำคำ)

สว.อก.สภ.นาดูน

ผู้จตรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(ดำรงค์ศักดิ์ แก้วสมนึก)

ผกก.สภ.นาดูน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

**ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรนาคนูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดง ถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อผู้บริหารได้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบายบังคับ บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ -ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	<p>อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของ สถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล • นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบ นโยบายการบริหาร ราชการของสำนัก งาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน พ.ค. ๖๖

O๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๒๕๖๖
O๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และ ภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๒๕๖๖
O๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<p>ช่องทางการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชื่อหน่วยงาน • ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) • แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ • แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการ ตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย 	หัวหน้าสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลแต่ละสายงานอำนวยการ รวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน พ.ค.๖๖

		ช่องทางรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย 	ผู้กำกับการตรวจสอบป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
07	แผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ <ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัว ชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word 	ผู้กำกับการตรวจสอบป.,จร.,สอบ,สืบ ทำ ข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

0๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูล รายงาน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยความสะดวก ทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
0๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online, ระบบสอบสวน online, ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวก ความยุติธรรม • การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำกรประเมิน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป.,จร.,สืบ,สอบ ส่วน จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้นในเดือน เม.ย.๒๕๖๖

		<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
0๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนว ปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายหรือไม่ หากประชาชน หรือบุคคลใกล้ชิด ถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติ ฯ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชน เข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสืบสวนจัดทำ ข้อมูล งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
0๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจของพนักงาน สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและ รวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมี ความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจใน กระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำ ข้อมูล งานอำนวยความสะดวก ดำเนินการรายงาน ให้ เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค. ๒๕๖๖
0๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข์ในคดีอาญาของ พนักงานตำรวจตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชน ทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็น คำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึก ประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิ ในการดำเนินคดีต่อ ผู้กระทำความผิด แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชน เข้าใจง่าย 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
0๑๕	แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการ สอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติ หน้าที่ในการอำนวยความสะดวก 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำ ข้อมูลรายงาน

		<ul style="list-style-type: none"> • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมา ร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชน เข้าใจง่าย 	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้เดือดร้อน เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุน ยุติธรรม - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวนจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารการเงินและงบประมาณ			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการการเงิน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการการเงินจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการ

		<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel 	แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการการเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการการเงิน จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีดำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

O๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง- นิยามคำภู สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ<ul style="list-style-type: none">- เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล
-----	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส <p>การรักษา ความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	
0๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ จัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
0๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประวัตินิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประวัตินิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ ๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๓ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๓ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริต ๓) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓ 	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำข้อมูล ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ รวบรวมจัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

<p>0๒๖</p>	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p>	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อ แก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร 	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนิน รายงานภายใน ม.ค.๖๖</p>
<p>0๒๗</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติเข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของสถานีตำรวจ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>
<p>0๒๘</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>

		<p>ประพฤตินิยมชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</p> <p>๓. แนวนโยบายของต่อตฏ การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ ผลการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผน ๆ ด้วยวิธีที่ ารให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบ ใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสาร เผยแพร่ การอบรม ฯลฯ</p> <p>ผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	
0๒๙	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบส่วนคดีอาญาและ คดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ งานสอบสวน งาน อำนาจการจัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้ เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p style="text-align: center;">การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p style="text-align: center;">สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน 	
0๓๐	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p style="text-align: center;">มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ • การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา • การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด • การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ • การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖</p>

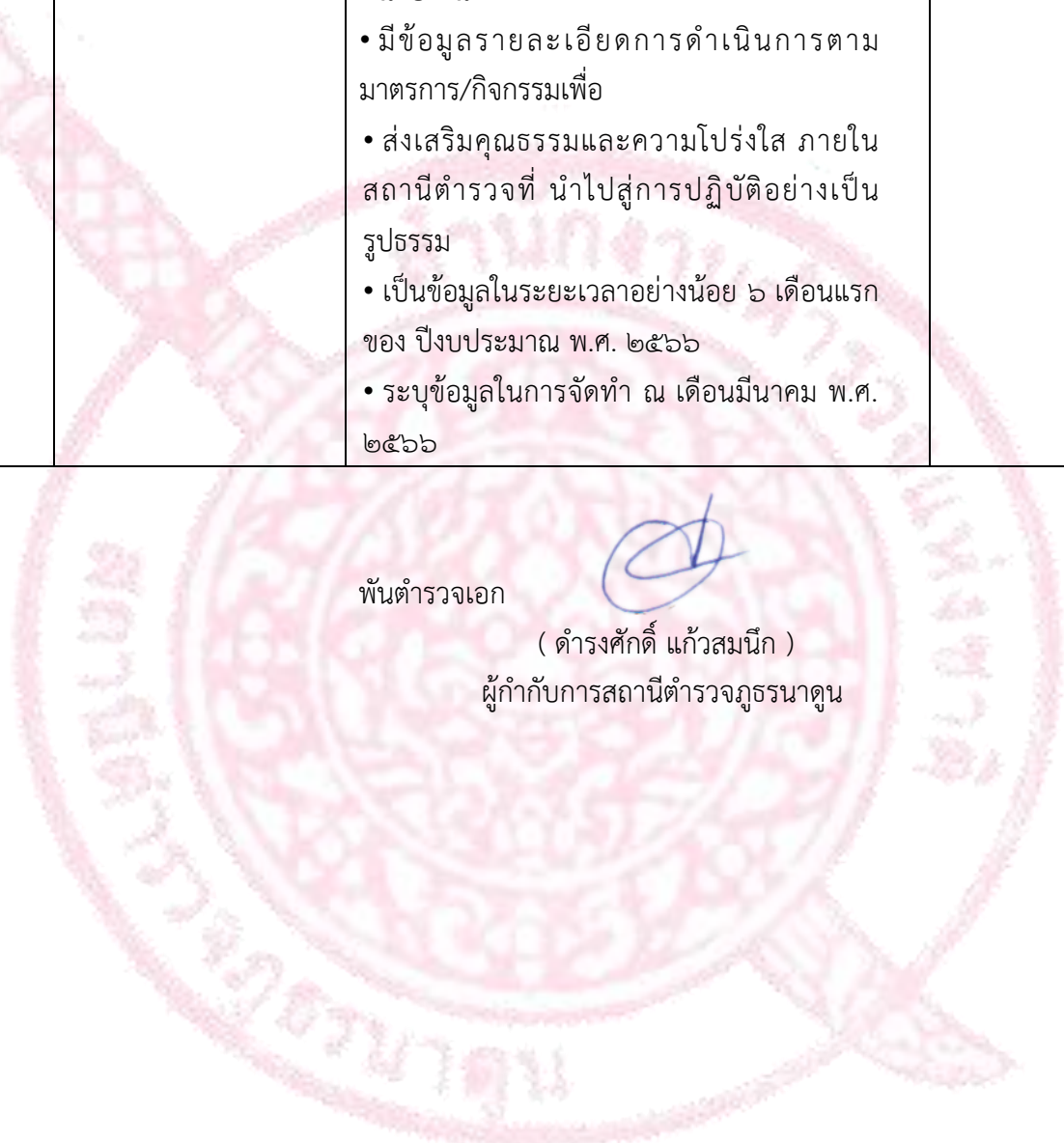
		<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ• ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีดำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖• ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

พันตำรวจเอก



(ตำรวจศักดิ์ แก้วสมนึก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาตุน



บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรนาตุน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ดำรงศักดิ์ แก้วสมนึก	ผกก.สภ.นาตุน	พ.ต.อ. 	
๒	พ.ต.ท.กิตติพงษ์ เขียวหวาน	รอง ผกก.ป.สภ.นาตุน	พ.ต.ท. 	
๓	พ.ต.ท.ดร.เดช นิมิตร	รอง ผกก.สส.สภ.นาตุน	พ.ต.ท.ดร. 	
๔	พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ ศิริประภานนท์กุล	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาตุน	พ.ต.ท. 	
๕	พ.ต.ท.หญิง ธารทิพย์ ธีน้ำคำ	สว.อก.สภ.นาตุน	พ.ต.ท. 	

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน เร่งจัดทำข้อมูล

พันตำรวจเอก

(ดำรงศักดิ์ แก้วสมนึก)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาตุน