

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ
สถานีตำรวจภูธรนาคนุ่น

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไป สู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่อง การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดง หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่หรือ เสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

2.4 เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

3. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.1 เสนอแนะผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลโชคชัยเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

3.4 คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

3.7 ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

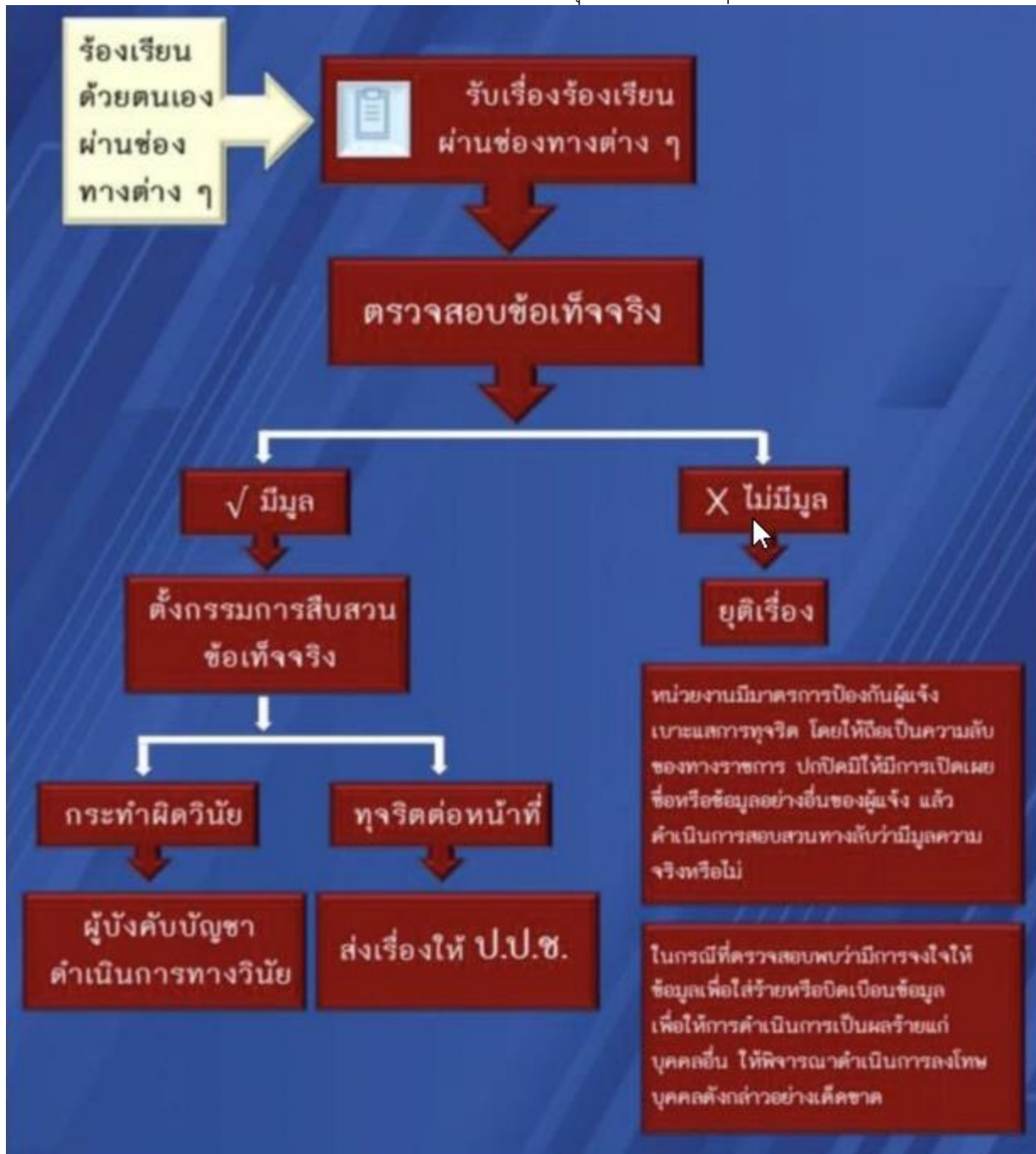
4. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- 4.1 ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรนาคน
- 4.2 ทางไปรษณีย์โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรนาคน ที่อยู่ 45 หมู่ที่ 6 ตำบล นาคน อำเภอนาคน จังหวัดมหาสารคาม 44180
- 4.3 ทางโทรศัพท์หมายเลข 043-797103, 043-797191
- 4.4 ทางโทรสาร หมายเลข 043-797103, 043-797191
- 4.5 ทาง E-mail Nadunpolicestation1@gmail.com
- 4.6 เว็บไซต์ สภ.นาคน <https://nadun.maharakham.police.go.th/>
- 4.7 ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรนาคน
- 4.8 ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ 112 ของรัฐบาล
- 4.9 สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี 1111
- 4.10 สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 5.1 ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- 5.2 ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- 5.3 ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- 5.4 ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจงเพียงพอที่จะสามารถ ดำเนินการสอบสวนได้
- 5.5 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการ สอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าคดีความจะยุติ

6. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรนาคนู รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรนาคนู เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

7.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรนาคนู ส่งเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง

7.4 ผู้บังคับบัญชา จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

7.5 กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่องและเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรนาคนู ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส ภายใน 15 วัน

7.6 กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัย และเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรนาคนู ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

8. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการรับและ ติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ มีกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	เวลาทำการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบสถานีตำรวจภูธรนาคนู	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
2	ทางไปรษณีย์	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
3	ทางโทรศัพท์	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
4	ทางโทรสาร	วันและเวลาราชการ	ภายใน 3 วันทำการ
5	ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาคนู		
6	ทางเฟซบุ๊ก และเพจสถานีตำรวจภูธรนาคนู		

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรนาคนูน จะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และเนื่องจากการดำเนินการดำเนินคดี ตามวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาให้ข้อมูลด้วยความเป็นจริง ทางสถานีตำรวจภูธรนาคนูน อาจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการยืนยันและปฏิบัติให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย

1. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....
2. วันที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....
3. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....
4. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด.....
สังกัด / ฝ่าย.....

6. ประเภทลักษณะความผิด
 - กำหนดบิดเบือน ระเบียบแบบแผน โฉมหน้า ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - กลั่นแกล้ง บังคับ ช่มชู้ หน่วงเหนี่ยว หรือหาประโยชน์ใส่ตนหรือพวกพ้อง
 - ละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติ ตามเวลา สถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ยักยอก เบียดบังซึ่งทรัพย์สิน เวลาปฏิบัติงานของราชการ
 - ผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน บันดาลประโยชน์หรือ กระทำการใด ๆ อันเป็นเท็จ

7. พยานหลักฐาน (เช่น ภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว วัตถุ)
.....
.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับเรื่อง.....

วันที่รับเรื่อง.....

แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง

พ.ศ. ๒๕๕๖



แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตาม กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระยะเวลาสอบสวน ๑๑๐ วัน
- หากเวลาได้ความจำเป็นในคดีชั้นยศยศไม่เกิน ๖๐ วัน (ข้อ ๑๕)
- หากสอบสวนไม่มีความจำเป็น ๖๖๐ วัน
- ประธานคือประธานศาลฎีกาผู้สั่งตั้งกรรมการสอบสวน (ข้อ ๑๕)

๑
ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง (ข้อ ๖ (๒))

๒

- ประชุมวางแผนทางการสอบสวน (ข้อ ๑๒ ,๑๓)
- แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว.๒) (ข้อ ๑๗)

๑๕ วัน
ข้อ ๑๕ (๑)

๖๐ วัน
ข้อ ๑๕ (๒)

๓

- รวบรวมพยานหลักฐานเรื่องข้อกล่าวหา
- ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (ข้อ ๑๘) องค์ประชุม (ข้อ ๑๓)

ไม่รับทราบส่วน (ข้อ ๑๗ ๒.๕)

๑๕ วัน
ข้อ ๑๕ (๑)

มีมูล (ข้อ ๑๘ ๒.๒)

๔

- แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว.๓) (ข้อ ๑๘ ๒.๒ ๒.๓)
- ถามความประสงค์ว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ (๑๕ วัน) (ข้อ ๑๘ ๒.๔)
- ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหา (โดยเร็ว) (ข้อ ๑๘ ๒.๕)

ไม่มีมูล (ข้อ ๑๘ ๒.๓)

๖๐ วัน
ข้อ ๑๕ (๒)

รับสารภาพ (ข้อ ๑๗ ๒.๔)

แจ้งว่าผิดวินัยกรณีใด

ยื่นรับสารภาพ
- บันทึกถ้อยคำและเหตุผลรับสารภาพ

ไม่ขอสอบสวนคดีได้หรือสอบสวนต่อตามความควรคดี

๕
รวบรวมพยานหลักฐานที่ผู้ถูกกล่าวหาอ้าง

๑๐ วัน
ข้อ ๑๕ (๓)

๖

- ประชุมลงมติ (ข้อ ๑๓) องค์ประชุม (ข้อ ๑๓)
- ทำรายงานการสอบสวน (ข้อ ๑๒)
- เสนอสำนวนต่อผู้สั่งตั้งกรรมการ (ข้อ ๑๒)

