

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | พันธะสัญญา | ภายใต้กรอบ |
|--|--|---|---|
| 1.บริหารงานสายตรวจ | องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ | สถานีตำรวจต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> - ตามสถานภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด |
| 2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม | <ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน | สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง | <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่ |
| 3. การระงับเหตุ/ให้บริการ | - เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือขอรับบริการ ตำรวจ สายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ | เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุภายในเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - ในเขตเทศบาล ภายใน 5 นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน 10 นาที - พื้นที่ห่างไกล ภายใน 20 นาที |
| 4. การควบคุมผู้ต้องหา | - การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังภายใน ห้องควบคุมของสถานี | ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัย ในห้องควบคุมที่สะอาด เหมาะสม | - สัทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ |
| 5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล | | |