



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาคนูน
ที่ ๔๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง การจัดหน้าที่ในงานสอบสวน

.....

ตามที่ สภ.นาคนูน ได้จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของประชาชน การบริการที่รวดเร็ว ตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชน ประกอบกับได้รับมอบนโยบาย จากผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี และพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนด ลักษณะงานให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานให้แก่คน รับผิดชอบนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดลักษณะงานให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบ สถานีตำรวจภูธรนาคนูน ในส่วนของงานสอบสวน จึงมอบหมายลักษณะงานให้ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้

๑.พนังงานสอบสวน

๑.๑ พันตำรวจโท บุญเลี้ยง หล้าอ่อน ตำแหน่ง สารวัตร (สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาคนูน

๑.๒ ร้อยตำรวจเอก วิทยา ละมุล ตำแหน่ง รองสารวัตร (สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาคนูน

๑.๓ ร้อยตำรวจเอกสุพรรณ นิสาวิน ตำแหน่ง รองสารวัตร (สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาคนูน
มีหน้าที่

๑.ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนังงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนังงานสอบสวนเวร กรณีมีคดีเกิดขึ้น และลักษณะคดีเกินความรับผิดชอบ ในระดับของตนเอง ให้ทำการสอบสวนเบื้องต้น แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓.ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนังงานสอบสวนมีหน้าที่รับผิดชอบทำการสอบสวนคดี ความผิดอาญาทุก ประเภทยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนังงานสอบสวนผู้ชำนาญการ ถึงพนังงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๔. เข้าร่วมทำการสอบสวนตามที่หัวหน้างานสอบสวน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.สืบสวนหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเฉพาะในคดีที่รับผิดชอบ เพื่อทราบรายละเอียดของ การกระทำความผิดที่เกิดขึ้น

๖.ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.เสมียนประจำวัน

๒.๑ ร้อยตำรวจโทบันลือศักดิ์ จันทศิริ ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

๒.๒ ร้อยตำรวจตรีวีเชียร มุลนิล ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

๒.๓ ดาบตำรวจนราธิป สุวรรณปะกาตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

มีหน้าที่

๑.งานควบคุม ดูแล เก็บรักษา ลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, สมุดบันทึกประจำวันธุรการ, สมุดบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน,สมุดบันทึกประจำวันเอกสารหาย, สมุดตรวจเยี่ยมและสมุดสั่งการ ผู้บังคับบัญชา

๒.การคัดสำเนาประจำวันคดี

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ

๓.๑ร้อยตำรวจโทรัชชัย แสนบุตดา ตำแหน่ง รองสารวัตรงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

๓.๒ ดาบตำรวจสุรสิทธิ์ เตาชุนทด ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนเปรียบเทียบปรับคดีอาญาทุกประเภท

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินเปรียบเทียบปรับคดีอาญาทุกประเภท

๓. บันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการใบสั่ง(PTM)

๔. ดูแล เก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.พลขับ/ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน

๔.๑ร้อยตำรวจโทวิวัฒน์ ยางนอก ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

๔.๒ร้อยตำรวจตรีพิเชษฐ์ สีหาบุญมาก ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรนาควน

๔.๓ ดาบตำรวจสมศักดิ์ คุณเวียน ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่งานสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาควน

มีหน้าที่

๑.เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน

๒.ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล เพื่อนำตัวไปทำการคัดฟ้องฝากขัง ทำแผนประทุษกรรม และควบคุมผู้ต้องหาไปฟ้องศาลแขวง ส่งตัวเด็กไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก

๓.ส่งของกลางเพื่อตรวจพิสูจน์และรับผลการตรวจพิสูจน์หลักฐานหรือรายงานอื่น

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.เจ้าหน้าที่เสมียนคดี

๕.๑ ร้อยตำรวจตรีปริดีปราโมทย์ พรหมอิราข ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาขูน

มีหน้าที่

๑.ควบคุมบัญชีของกลางในคดีอาญาทุกประเภท (อาวุธปืน, เครื่องกระสุนปืน, ไฟ, ไฮโลว์ อาวุธมีด, วัตถุระเบิดและรถของกลางในคดียาเสพติด)

๒.ตรวจสอบของกลางคดีถึงที่สุดทุกประเภทเพื่อจำหน่ายขายทอดตลาดตามระเบียบ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งตร.ที่ ๕๒/๒๕๕๗ ลง ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ และคำสั่งตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๘๖/๒๕๕๗ ลง ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓.ควบคุมสมุดยึดทรัพย์ของผู้ต้องหา สมุดขยายผลการจับกุมคดียาเสพติด,สมุดควบคุมบัญชีคนหายพลัดหลง พร้อมสำนวนคดีอาญา จราจร ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.ควบคุม ดูแล สมุดบัญชียึดทรัพย์ และรักษาทรัพย์ประจำสถานี

๕.รถจักรยานยนต์, รถยนต์ ที่เกิดอุบัติเหตุ ให้นำมาเก็บไว้ที่สถานี เก็บไว้เป็นสัดส่วน พร้อมมีป้ายบอกทุกคัน

๖.คืนรถของกลางในคดีอาญา อาวุธปืน เมื่อมีผู้มาร้องขอคืนให้เนินการตาม ป.วิอาญามาตรา ๘๕

๗.การประกันตัวผู้ต้องหา เมื่อผู้ต้องหาขอร้องประกัน

๘.จัดทำสมุดควบคุมการประกันตัวผู้ต้องหา

๙.ควบคุมสมุดตรวจยึดรถไว้เพื่อตรวจสอบ พร้อมแฟ้มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึดให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรอรับการตรวจจากหน่วยเหนือ

๑๐.ควบคุม ดูแลเอกสารเกี่ยวกับผลของกลาง,แฟ้มเก็บรวบรวมผลของกลาง

๕.๒ ร้อยตำรวจตรีรัชชัย เพ็งจันดา ตำแหน่ง รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาขูน

มีหน้าที่

๑.พิมพ์มือผู้ต้องหาผู้เสียชีวิต

๒.จัดทำหนังสือนำเสนอแผนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมและพิสูจน์หลักฐาน

๓.ควบคุม ดูแล จัดเก็บ หนังสือแจ้งผลคดีจากสำนักงานอัยการ

๔. บันทึกข้อมูลผลคดีถึงที่สุดในระบบ ให้เป็นปัจจุบัน

๕.รายงานคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ และคดีที่น่าสนใจ

๖.ควบคุม ดูแลเอกสารเกี่ยวกับผลคดี , แฟ้มเก็บรวบรวมผลคดี

๗.รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนประจำสถานี

๕.๔ ดาบทำรวจยรรยง เกณฑ์มา ตำแหน่ง ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาคน มีหน้าที่

๑.พิมพ์มือผู้ต้องหาผู้เสียชีวิต ผู้ขออนุญาตขับขีรถ, ผู้ขออนุญาตประกอบการต่างๆ

๒. บันทึกข้อมูลในสมุดสารบบคดีอาญาทั่วไป สมุดสารบบคดีจราจรทั่วไป สมุดควบคุมคดีอาญาประจำสถานี, สมุดควบคุมคดีจราจรประจำสถานี, สมุดบันทึกคดีชั้นสูตรพลีกศพร่าจำสถานี, สมุดบันทึกคดีอาญาจราจร-ชั้นสูตร ประจำตัวพนักงานสอบสวน

๓.ควบคุมสมุดคดีอาญา-จราจร (ตามแบบ ส๕๖-๒๕), สมุดเก็บสำนวนชั้นสูตรพลีกศพ (แบบ ส ๕๖- ๘๐), สมุดควบคุมการแจ้งความเกี่ยวกับคดีอาญาโดยไม่สอบสวนของหน่วย (แบบ ส๕๖-๗๔), สมุดเก็บสำนวนที่พนักงานอัยการไม่รับไว้พิจารณา (แบบ ส๕๖-๒๒), สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งให้งดการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๔), สมุดเก็บสำนวน (แบบ ส๕๖-๗๔), สมุดหรือบัญชีคุมพยานประจำสถานี (แบบส๕๖-๘๒), สมุดคุมการอายัดตัวผู้ต้องหา (แบบ ส ๕๖-๘๓)

๔.ประสานกับพนักงานสอบสวนเมื่อมีสำนวนออกเพื่อจะส่งให้พนักงานอัยการพิจารณา ก่อนนำเสนอให้นำสำนวน พร้อมสมุดสารบบ นำเสนอรองผู้กำกับสอบสวนฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะนำเสนอผู้กำกับการตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงนาม เสร็จแล้วนำมาวางแดงออกจากระบบ CRIMES ออกเลขหนังสือส่งต่อไป

๕.๖ จำลิตำรวจหญิง จุฑาภรณ์ สีหาโบราณ ตำแหน่งผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาคน มีหน้าที่

๑.แฟ้มข้อมูลการอำนวยความสะดวกยติธรรมทางอาญา ,โรงพักเพื่อประชาชนมีกิจกรรม (๕ แฟ้ม) ตามตัวชี้วัดจัดทำให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรอรับการตรวจจากภาค ๔ และ ภ.จว.มหาสารคาม

๒.แฟ้มข้อมูลแบบตรวจของจรเตำรวจ มีกิจกรรม (๒ แฟ้ม)ตามตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรอรับการตรวจจากจรเตำรวจ)

๓.แฟ้มข้อมูล ระเบียบคำสั่ง คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติของงานสอบสวนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรอรับการตรวจจากภาค ๔ และ ภ.จว.มหาสารคาม

๔.จัดทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานสอบสวนในคดีอาญา และค่าตอบแทนพยาน

๕. บันทึกข้อมูลในระบบ CRIMES ให้เป็นปัจจุบัน

๖.รายงานคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ และคดีที่น่าสนใจ

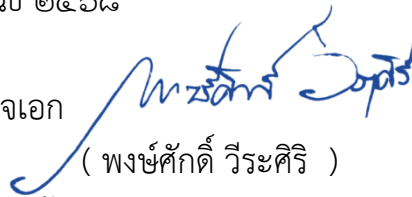
๗.ความคุม ดูแล แพ้หมายจับ และการรายงานเกี่ยวกับหมายจับ

โดยมอบหมายให้ พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ ศิริประภาณนท์กุล รองผู้กำกับการ(สอบสวน)
สถานีตำรวจภูธรนาइन ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(พงษ์ศักดิ์ วีระศิริ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาइन